Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Wzór umowy**

**„Umowa nr……………….”**

zawarta w dniu ……………………………………. 2025 r. pomiędzy Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Edwarda Jelinka 6, 01-646 Warszawa,   
NIP: 522-000-18-95 zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

**Magdalenę Popławską –**Dyrektora Ośrodka Regionalnego - Opolskiego Centrum Demokracji Lokalnej FRDL z siedzibą przy ul. Krakowskiej 51, 45-018 Opole

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ……………….. w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego

lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………………, zam.:   
ul. ……………………………………………………

lub

zamieszkałym/zamieszkałą w ……………………………………., ul………………………………, PESEL. Seria i nr dowodu osobistego………………………….., adres do kontaktów ……………………………

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności- została zawarta Umowa następującej treści:

# §1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest, zgodnie z ofertą **Świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu pn. „Język angielski” na terenie województwa opolskiego dla uczestniczek dla uczestników projektu pn.** **„Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet/Działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.**

**Realizacja umowy polega w szczególności na:**

1. **Zakres kursu:** Przeprowadzeniu kursu języka angielskiego przez lektora, obejmującego min. 40h – gdzie 1h = 45min dla uczestnika.
2. **Metody i wymagania dotyczące przeprowadzenia kursu:**
3. Kurs powinien odbywać się w dni robocze w godzinach ustalonych indywidualnie   
   z uczestnikami projektu. Jeśli uczestnicy wyrażą zgodę, kurs może się odbywać w dni weekendowe.
4. Zakres kursu dostosowany do poziomu poszczególnych uczestników.
5. Wykonawca zapewnia uczestnikom kursu materiały szkoleniowe niezbędne do uczestnictwa w zajęciach i samodzielnego utrwalania wiedzy.
6. Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający poziom zaawansowania umiejętności językowych oraz przygotuje test (ew. testy) sprawdzające postępy w rozwoju kompetencji językowych bezpośrednio po kurskie.
7. Wykonawca zapewni wysoko wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną.
8. Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny potwierdzający nabyte umiejętności.
9. Wykonawca zapewni certyfikaty dla uczestnika kursu.
10. Wykonawca zapewni obsługę administracyjną kursu - przygotowanie raportów postępów czynionych przez uczestnika, przygotowanie testów sprawdzających, prowadzenie list obecności itp.
11. W zależności od zdiagnozowanego poziomu uczestników kurs może mieć charakter indywidualny lub grupowy
12. Uczestnik kursu nie musi być traktowany jak 1 grupa w związku z powyższym mogą uczęszczać na zajęcia w różnych dniach i godzinach.
13. Stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.
14. **Czas trwania i forma przeprowadzenia kursu:**
15. zajęcia realizowane w godzinach i dniach ustalonych po konsultacji z Zamawiającym,
16. po konsultacji z Zamawiającym dopuszcza się możliwość realizacji zajęć w soboty. Zakres kursu obejmuje min. 40 godzin zajęć– gdzie 1h = 45min (dopuszcza się prowadzenie zajęć przez e-lerning, w sytuacji wprowadzenia obostrzeń epidemiologicznych).
17. Czas realizacji kursu językowego: styczeń 2026- czerwiec 2026.

# § 2 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż …………… zł brutto (słownie…………………….. złotych) **co wynika z kalkulacji: cena za kurs min. 40 godzin dydaktycznych x liczba uczestników**

* w tym VAT
* wynikające z ceny podanej w ofercie, z której Zamawiający potrącił koszty składek, opłat i podatków, jeżeli na mocy odrębnych przepisów Zamawiający zobowiązany będzie takie składki, opłaty lub podatki potrącić (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy) – jeśli dotyczy

1. Strony określają następujący sposób potwierdzania liczby godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy:
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej, informacji zawierającej ewidencję liczby godzin świadczenia usług po każdym miesiącu przeprowadzenia usług (dziennik zajęć)
3. w informacji, o której mowa w pkt.1, wykazuje się liczbę godzin dydaktycznych, świadczenia usług, z przypisaniem godzin do konkretnych dni, rozumianych jako daty kalendarzowe, w których usługa była wykonywana;
4. złożenie informacji, o której mowa w pkt 1, poprzedza wypłatę wynagrodzenia i stanowi warunek jego wypłaty.
5. Płatności dokonywane będą przelewem na konto Wykonawcy, do czternastu dni od daty otrzymania faktury cząstkowej/rachunku cząstkowego wraz z dokumentem,   
   o którym mowa w ust. 2, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenie nastąpi po każdym miesiącu za dany miesiąc, w którym odbyły się zajęcia.
7. Fakturę cząstkową/rachunek cząstkowy należy dostarczyć w oryginale  
   (ul. Krakowska 51, 45-018 Opole) do siedziby Opolskiego Centrum Demokracji Lokalnej FRDL lub mailowo [joanna.jedrzejczak@frdl.org.pl](mailto:joanna.jedrzejczak@frdl.org.pl) (format pdf) do ostatniego dnia miesiąca, w którym wykonane zostały usługi do godz. 10:00.
8. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

**Nabywca:**Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
ul. Edwarda Jelinka 6  
01-646 Warszawa  
NIP: 522-000-18-95

**Odbiorca:**Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL  
ul. Krakowska 51  
45-018 Opole

1. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

# § 3 Osoby do współpracy

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego: Joanna Jędrzejczak, e-mail: [joanna.jedrzejczak@frdl.org.pl](mailto:joanna.jedrzejczak@frdl.org.pl), tel. 77 453 68 25 lub 699 902 527
3. ze strony Wykonawcy: …………………., tel.:………………., adres   
   e-mail:………….
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób, zaangażowanych do wykonania niniejszej umowy do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
6. Strony umowy oświadczają, że spełniają obowiązki informacyjne wynikające przepisów dotyczących ochrony danych osobowych tj.: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej „RODO”.

# § 4 Rozwiązanie umowy

* + 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w tym naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 zastosowanie znajdują postanowienia § 5 ust. 1 pkt. 3 umowy.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

# § 5 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa   
      w § 2 ust. 1,
   2. niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
   3. za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z niniejszą umową oraz nieprawidłowości we wszelkich wymaganych niniejszą umową   
   i przekazanych Zamawiającemu dokumentach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

# § 6 Osoby realizujące

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część umowy.
2. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w Ofercie osób (w wykazie osób stanowiący integralną cześć oferty) w trakcie wykonywania umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego na etapie wyboru wykonawcy. Zmiana ta nie wymaga odrębnego aneksu do umowy. Zmiana doradcy nie może doprowadzić do zmiany strony umowy.
3. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa   
   w ust. 2, nie później niż 5 dni przed planowanym dopuszczeniem do udziału tej osoby w wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Jakiekolwiek zawieszenie wykonywania umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania niniejszej umowy innych osób niż wskazane w Ofercie Wykonawcy   
   (w wykazie osób stanowiący integralna cześć oferty), stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# § 7 Zmiany umowy

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
3. zmianę tj.: zmniejszenie liczby godzin świadczenia usług co może być spowodowane przypadkami losowymi w szczególności chorób uczestników i brakiem możliwości wykonania zamówienia w innym terminie w przypadku tej zmiany proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie także wynagrodzenie Wykonawcy, liczone po cenie jednostkowej za 1 godzinę świadczenia usług, o której mowa § 2 ust. 1,
4. zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
5. zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, lecz przez Zamawiającego niezawinionymi,

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także   
w przypadkach, gdy:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych   
   w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
4. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

# § 8 Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Opolskie Centrum Demokracji Lokalnej FRDL, ul. Krakowska 51, 45-018 Opole Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostęp do informacji publicznej;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez 4 lat od zakończenia postępowania;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy kodeks cywilny, związanym z udziałem w postępowaniu;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wykonanie obowiązków,   
   o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowychzzastrzeżeniem, iż skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą,   
   z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, iż, wystąpienie z żądaniem,   
    o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu.

# § 9 Tajemnica

1. Umowa niniejsza jest dla Wykonawcy umową starannego działania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji   
   i danych związanych z niniejszą umową, a także informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, chyba że są to informacje i dane publiczne oraz zobowiązuje się, że nie udostępni żadnych danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych   
   z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania oznaczania wszystkich dokumentów dotyczących realizacji zamówienia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich, opolskiego również na oficjalnej korespondencji związanej   
   z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie oraz informować uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej   
   w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wymienione zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją zamówienia logo i danych na temat Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o projekcie oraz informować uczestników o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej.
8. Wymienione zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją zamówienia logo i danych na temat Wykonawcy.

# § 10 Postanowienia końcowe

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
    2. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
    3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron
    4. Integralną częścią umowy są następujące Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZLECENIODAWCA**

**……………………………**

**WYKONAWCA**

**…………………………………**

Załącznik nr 3 do umowy

UMOWA Nr ………………….

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu **…………………2025** w Opolu pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Edwarda Jelinka 6,   
00-646 Warszawa, NIP: 522-000-18-95 zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

**Magdalenę Popławską –**Dyrektora Ośrodka Regionalnego - Opolskiego Centrum Demokracji Lokalnej FRDL z siedzibą przy ul. Krakowskiej 51, 45-018 Opole

zwanym dalej „**Powierzającym”**,

a

……………...................... z siedzibą w ………………….., przy ul. …………........………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr ………………..   
w Sądzie Rejonowym dla …………………, …………………..Krajowego Rejestru Sądowego lub

Wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, PESEL ……………………………, zam.:   
ul. ……………………………………………………

lub zamieszkałym/zamieszkałą w ……………………………………., ul………………………………, PESEL. Seria i nr dowodu osobistego………………………….., adres do kontaktów ………………………………………………………….

reprezentowaną przez Pana/Panią …………................................…………………………………………………….

zwaną dalej “Przyjmującym”

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest powierzenie przez Powierzającego, Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych osób w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego na rzecz Powierzającego zamówienia pn.: **Świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu pn. „Język angielski” na terenie województwa opolskiego dla uczestniczek dla uczestników projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka - wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo - wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytet/Działanie 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.**

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przyjmującemu obejmuje   
w szczególności**: imię i nazwisko, nr tel., adres zamieszkania** **uczestników** **indywidualnego doradztwa zawodowego oraz inne dane wymagane w kwestionariuszu uczestnika projektu.**

**§ 2**

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Przyjmujący nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierzający umocowuje Przyjmującego do powierzania przetwarzania danych osobowych swoim pracownikom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, pod warunkiem pisemnego upoważnienia tych osób do przetwarzania danych osobowych. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Przyjmującego.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3 są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub   
   z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Przyjmującego z osobą wskazaną w ust. 5. Przyjmujący winien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją.
5. Przyjmujący zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Powierzający umocowuje Przyjmującego do wydawania oraz odwoływania osobom,   
   o których mowa w ust. 5, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 2. Upoważnienia przechowuje Przyjmujący   
   w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz   
   z wzorem odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy. Powierzający dopuszcza stosowanie przez Przyjmującego innych wzorów niż określone odpowiednio   
   w załączniku nr 1 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.
7. Powierzający zobowiązuje Przyjmującego do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
8. Przyjmujący zobowiązany jest do przekazania Powierzającemu wykazu osób, o których mowa w ust. 4, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzanie danych osobowych nastąpi na każde jej żądanie.
9. Przyjmujący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
10. Przyjmujący niezwłocznie informuje Instytucję Powierzającego o:
11. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
12. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
13. o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 15.
14. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu oraz Instytucji Zarządzającej (IZ którą pełni Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego), na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
15. Przyjmujący umożliwi Instytucji Zrządzającej (IZ), Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawą o ochronie danych osobowych oraz z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem kontroli.
16. W przypadku powzięcia przez Powierzającego lub IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przyjmującego obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, ustawy o ochronie danych osobowych Przyjmujący umożliwi IP i IZ lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 15.
17. Kontrolerzy IZ lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
18. wstępu, w godzinach pracy Przyjmującego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą   
    o ochronie danych osobowych;
19. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
20. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
21. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych   
    w wyniku kontroli przeprowadzonych przez lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
23. Przyjmujący oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową.
24. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przyjmujący zobowiązany jest przygotować dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

**§ 3**

Dane powierzane Przyjmującemu nie mogą być wykorzystane przez niego w inny sposób niż w celu opisanym w niniejszej umowie, w szczególności nie mogą być przekazane lub udostępnione jakiemukolwiek innemu podmiotowi. Przyjmujący zobowiązany jest ponadto do nieujawniania i nieprzetwarzania danych w innym celu niż opisany w niniejszej umowie, również po jej zakończeniu.

**§ 4**

1. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych w momencie zakończenia świadczenia usług, określonych w § 1.
2. Przyjmujący zakończy przetwarzanie danych z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wcześniej niż w ust. 1.
3. Przyjmujący zobowiązuje się do trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych po wygaśnięciu niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W przypadku nałożenia na Powierzającego prawomocnej kary zgodnie   
   z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą   
   o ochronie danych osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Przyjmującego, Przyjmujący poniesie wobec Powierzającego odpowiedzialność w wysokości 100% kary nałożonej na Powierzającego,   
   z zastrzeżeniem zastosowania uregulowań wynikających z ust. 2.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do pokrycia prawomocnych kar nałożonych na Powierzającego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz ustawą o ochronie danych osobowych, które wynikną wskutek zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zobowiązań określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, iż Powierzający niezwłocznie poinformuje Przyjmującego o wszczęciu przez kogokolwiek jakichkolwiek kroków zmierzających do nałożenia na Powierzającego kar związanych z realizacją niniejszej Umowy. W takim przypadku Powierzający umożliwi Przyjmującemu –   
   w zakresie dopuszczonym przez prawo – bądź formalne przystąpienie do takiego postępowania jako podmiot posiadający interes prawny w jego zakończeniu, bądź monitorowanie takiego postępowania za zgodą, wiedzą i pomocą Powierzającego. Powyższe uregulowanie, warunkujące odpowiedzialność Przyjmującego względem Powierzającego, dotyczy także sytuacji, w których Powierzający, przed uprawomocnieniem się nałożonych na niego kar, o których mowa powyżej, podejmie   
   z podmiotem nakładającym na niego te kary działania w celu zawarcia stosownej ugody lub porozumienia w zakresie ich uiszczenia.

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nierozstrzygnięcia przez Strony sporu na drodze polubownej, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Powierzającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący**

……..……………..………..

**Powierzający**

…………………………………..